

ДОГОВОР № 20P-34/12.09.2018

Днес, 11.09.2018 г., в гр.София между:

Национален център по общественно здраве и анализи /НЦОЗА/, ЕИК 176094665, със седалище гр. София, бул.“Академик Иван Гешов“ №15, представлявано от доц. д-р Христо Хинков, дм - директор на НЦОЗА и Цветана Костадинова – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

„Райт Клийнинг“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Волюяк, ул. „Зокум“ № 8, ЕИК 200500255, представлявано от Радослав Павлов – управител, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва срещу възнаграждение „Услуги по комплексно почистване (*текущо и основно*) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. “Акад. Иван Гешов” № 15 (*сграден комплекс Център по хигиена*)“.

(2) Услугите по текущо /ежедневно, седмично/ и основно почистване по видове и количества дейности ще се извършват съгласно Техническо предложение за изпълнение на поръчката – *Приложение № 2*, неразделна част от договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2 (1) Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на подписването му.

(2) Място на изпълнение на договора е сграда и прилежащи площи към нея, находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15, подробно описани в *Техническата спецификация* на Възложителя - *Приложение № 1*, неразделна част от договора.

III. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата стойност на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*) за срок от 12 месеца е **41 460 /четиридесет и една хиляди четиристотин и шестдесет/ лв., без ДДС или сумата от 49 752 /четиридесет и девет хиляди седемстотин петдесет и два/ лв., с включено ДДС.**

(2) Месечната цена на услугите по комплексно почистване (*текущо и основно*), съгласно приетото *Ценово предложение – Приложение № 3*, неразделна част от договора е на стойност **3 455 /три хиляди четиристотин петдесет и пет/ лв. без вкл. ДДС или 4 146 /четири хиляди сто четиридесет и шест/ лв. с вкл.ДДС.** Предложената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** месечна цена е неизменяема за срока на договора.

(3) До пето число на месеца, следващ отчетния, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оригинална фактура за извършените услуги, предмет на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по ал.2 въз основа на издадената фактура в оригинал в срок до 20 /двадесет/ работни дни от представяне на същата, по посочената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка:

IBAN: BG74STSA93000024661978

BIC: STSABGSF

Банка: „Банка ДСК“ ЕАД

София, 2018г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи качествени и пълни по обхват и обем услуги, предмет на настоящия договор в срока и при условията, договорени между страните, като може да извършва проверки на изпълнението във всеки момент, без да пречи на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Да осъществява контрол във връзка с качествено изпълнение на предмета на договора;
3. Да дава задължителни препоръки и указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел подобряване изпълнението на договора, в това число да проконтролира и съгласува качеството и вида на почистващите препарати, дезинфектанти и др. консумативи за осъществяване на дейността, предмет на договора;
4. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ препарати за почистване, дезинфектанти и др. консумативи, когато констатира, че некачественото изпълнение се дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор;
2. Да осигурява ежедневен достъп на работниците на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обектите за работа;
3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ помещения за съхраняване на консумативи.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията, предвидени в раздел III от настоящия договор.
2. Да иска съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното и качествено изпълнение на задълженията си по договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извършва дейностите по ежедневно и седмично почистване в часовия интервал 06:00 – 10:00 часа в работни дни.
2. Да извършва дейностите по ежедневно почистване в помещения, със специален режим на достъп в часовия интервал 09:00 – 10:00 часа и в присъствието на оторизиран от НЦОЗА служител.
3. Да представи в срок до три работни дни след сключване на настоящия договор за одобрение от Възложителя „График за изпълнение на дейностите по основно почистване“ за дейностите, описани в Техническа спецификация на поръчката.
4. Да извършва дейностите предмет на договора със собствен квалифициран и нает по трудови правоотношения персонал.
5. Да осигури на разположение на Възложителя минимум 11 служители (*8 с работно време от 06:00 – 10:00 часа за ежедневното и седмично почистване и 2 дежурни с работно време от 09:00 часа до 17:30 часа в работни дни, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградата и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа;*) и 1 отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

6. Да спазва препоръките и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т.ч. да сортира отпадъците от велпапе и хартия в контейнерите за хартиени отпадъци, разположени в коридорите на сградния комплекс „Център по хигиена“.

7. Да не предоставя документи и информация на физически и юридически лица относно изпълнението на поръчката, без съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да не разпространява служебна и вътрешна информация на администрацията, станала му известна при и по повод на извършване на дейността му;

8. Да извършва всички дейности по почистване с необходимите технически средства и материали, като качеството на услугата да отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност;

9. Да използва качествени препарати, дезинфектанти и др. консумативи за почистване, съобразно видовете повърхности, като в противен случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ използването на различни от предложените от него препарати, дезинфектанти и консумативи за почистване, когато констатира, че некачественото изпълнение са дължи на некачествени препарати, дезинфектанти и консумативи;

10. Да не променя минималния брой на персонала обслужващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, независимо от това дали са налице обективни и субективни причини, като наличие на отпуски, болнични, напускане на работници и др.

11. При подписването на този Договор да предложи за съгласуване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ списък с лицата по т.5, които ще извършват дейностите по предмета на договора. Всяка промяна в този списък се представя незабавно за съгласуване на началник отдел „УПС“ с копие до гл. секретар, в 3 дневен срок след сключване на договора.

12. Да осигури подходящо работно облекло и лични предпазни средства за всички работници, които ще извършват дейностите по предмета на договора.

13. Да осигури подходящо обучение и инструктажи по безопасност и здраве при работа в съответствие със спецификата на индивидуалното работно място и на професията на работниците, ангажирани при изпълнение на поръчката, като поема всички разходи за провеждането им;

14. Да отстрани изцяло и за своя сметка всички повреди на имуществото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, възникнали по вина на служителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, допуснати по време на изпълнение на този договор.

15. *Отговорно лице* за качеството на изпълнение на поръчката е Мая Иванова Лазарова, тел., като същото следва да осъществява контакт с оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица и своевременно да съдейства за изпълнение на дадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ препоръки за подобряване ефективността на изпълнение на услугите, предмет на договора.

VI. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 6 (1) Некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, се констатира от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, назначени със заповед, за което се съставя *констативен протокол*. Утвърденият от директора на НЦОЗА протокол се предоставя за сведение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При констатиране на некачествено, частично, лошо, забавено изпълнение, както и пълно неизпълнение на услугите по договора, по реда на ал.1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 10 % / десет на сто/ върху сумата по чл. 3, ал. 2.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа от дължимото месечно плащане, начислените по реда на тази глава неустойки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя свои представители, които да осъществява контакт с отговорника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и др.

VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 7 (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение (*парична сума по сметка на Възложителя/банкова гаранция/застраховка*) в размер на 3 % (три на сто) от стойността на Договора без ДДС (*стойността на услугите по комплексно почистване (текущо и основно) за срок от 12 месеца, без вкл. ДДС*), а именно **1243.80 лв. (хиляда двеста четиридесет и три) лева („Гаранцията за изпълнение“)**, която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на Изпълнителя по Договора.

(2) Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума се превежда по сметка на Възложителя:

Банка: УниКредит Булбанк АД клон „Батенберг“

IBAN: BG71 UNCR 9660 3319 9953 16

BIC: UNCRBGSF

(3) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 работни дни считано от датата на приключване на срока на изпълнение на договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

3. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

(4) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора

3. разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои изцяло или отчасти гаранцията за изпълнение на договора когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е свое задължение, установено с констативен протокол от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. в процеса на изпълнение на Договора възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд до постановяване и налично окончателно съдебно решение в полза на някои от страните;

4. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(2) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и основанието за това. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 9 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в пълен размер в срок до тридесет (30) дни от изпълнението на договора в случай че същата не е усвоена съгласно хипотезите на чл.8, ал.1.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на Изпълнителя, посочена в чл. 7, ал.1 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на Изпълнителя или упълномощено от него лице.

(3) Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ /неприложимо/

Чл. 10. (1) Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорността му за изпълнение на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, което не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълнява, и за него не са налице предварително обявените от възложителя основания за отстраняване от поръчката;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, предмет на договора на лица, които не са ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ;

3. заменя посочен в офертата ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ, освен в случаите на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

4. превъзлага една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

Чл. 11. (1) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение и/или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, заедно с доказателства, че са изпълнени условията на чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

(2) След сключване на настоящия договор и най-късно преди започване на изпълнението му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Чл. 12. (1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

Тел.: 02/8911762
Факс: 02/4234206
e-mail: office@right-eu.com
Лице за контакт: Бойчо Бончев Цолов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 /три/ дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три)] дни от вписването ѝ в съответния регистър.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 17. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация на поръчката;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката;
4. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;
5. Документ удостоверяващ наличието на гаранция за изпълнение в полза на Възложителя.

Възложител:
Доц. д-р Христо Хинков, дм
Директор на НЦОЗА

изпълнител:
Радослав Павлов
Управител на Райт Клийнинг ООД

Цветана Костадинова
Главен счетоводител

Изготвил:
Цветанка Иванова, Юрисконсулт

Съгласувал:
Петър Атанасов дм, Главен секретар

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПОРЪЧКАТА

1. Услуги по текущо /ежедневно и седмично/ почистване на площи

№	Наименование	Площ кв.м	Видове дейности
1.	Услуги по ежедневно почистване	<p>Обща площ от 5642.46 кв.м включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ кабинети; ✓ лаборатории; ✓ зали; 	<p>Кабинети: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет (<i>предоставят се от изпълнителя</i>). избърсване на прах и почистване с препарати (<i>бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори и врати и огледала</i>), измиване на мивки в кабинетите и премахване на паяжини. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат.</p> <p>Лаборатории: Измитане и измиване на подови настилки, изхвърляне на кошчета с подмяна на торбички за смет, избърсване на прах и почистване с препарати (<i>лабораторни плотове, бюра, шкафове, секции, столове, телефони, компютри, первази, радиатори, врати и огледала</i>), измиване на мивки в кабинетите, премахване на паяжини. Подови настилки: балатум/ теракот/ ламинат.</p>
		<p>Обща площ от 2742,52 кв.м включваща:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ фойета; ✓ коридори; ✓ стълбища; ✓ асансьори; 	<p>Фойета: Измитане и измиване на подови настилки. Почистване на централни входни врати и стъклени кабинни, поддръжка на цветята, премахване на паяжини. Подова настилка: мозайка/мрамор</p> <p>Стълбища, коридори: Измитане и измиване на подови настилки и почистване на прах от парпети на стълбища премахване на паяжини, почистване около вендинг автоматите и подмяна на торбички за смет на кошчетата към тях. Подова настилка: мозайка/мрамор</p> <p>Асансьори: Измитане и измиване на подови настилки, почистване на стени и врати (двустранно), премахване на паяжини.</p>
		<p>Санитарни помещения с обща площ от 170,17 кв.м</p>	<p>WC – Измиване и дезинфекция на санитарни възли – санитарни мивки, тоалетни чинии, санитарни кофи, батерии, дръжки на врати, ел.ключове и фаянс/теракот (стени и под), изхвърляне на кошчетата за боклук и подмяна на торбичките, премахване на паяжини. Измитане и измиване на подови настилки. Подова настилка: мозайка/теракот/.</p>
		<p>Прилежащи площи 2950 кв.м</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ плочник и пътека към сграда на МБАЛ “Св. Иван Рилски”; ✓ терен за престой на МПС; ✓ площи на транспортен вход (с вход от ВМА) в т.ч. вътрешен двор 	<p>Измитане и оборка на всички прилежащи части около сградния комплекс (<i>включително и премахване на треви и бурени между плочките на централен вход и терен за престой на МПС</i>). изхвърляне на боклук, почистване на кошчетата за смет и подмяна на торбичките.</p> <p>През зимен период: обезопасяване на прилежащите площи от образуване на лед, с подходящи препарати (<i>соли, луга пясък и др.</i>), почистване от сняг и лед пред централните входове, плочник, терена за предстой на МПС и транспортен вход с вътрешен двор.</p>
		<p>Общо всичко: 11 505.15 кв.м</p>	

	почистване	
3	Комплект метла с лопатка	Обезпращаване на твърди подови настилки
4	Микрофибърна кърпа	Почистване, подсушаване, полиране на твърди повърхности/бюра, лабораторни шкафове, секции, телефони, первази, врати и др./
5	Попивателна кърпа	Почистване на санитарни помещения
6	Гъба с абразив	Почистване на силно замърсени повърхности
7	Комплект за стъкло/мече и перо/	Почистване на стъклени повърхности
8	Уред за сняг	Почистване на сняг
	Кофа с цедка	Влажно почистване на твърди подови настилки
9	Машини, уреди и пособия за основно почистване	Дейности свързани с изпълнението на основното почистване

Забележка: Всеки от хигиенистите на съответния етаж ще бъде оборудван с горе изброените приспособления.

4. Ще осигурим на разположение на Възложителя брой персонал, както следва:

- 8 (осем) служители с работно време от 06:00 –10:00 часа за ежедневното и седмично почистване;

- 2 (две) дежурни с работно време от 09:00 часа до 17:30 часа в работни дни, които да извършват трикратно почистване на санитарните възли в сградите и да изпълняват услуги по почистване на площи, след повикване от оторизираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица, до изтичане на установеното работно време - 17.30 часа;

- Красимира Лазарова - Отговорник по контрола и изпълнение на дейностите предмет на поръчката.

5. Ще сортираме отпадъците от велпале и хартия в контейнерите за хартиени отпадъци, разположени в коридорите на сградния комплекс „Център по хигиена“, съгласно указанията на Възложителя.

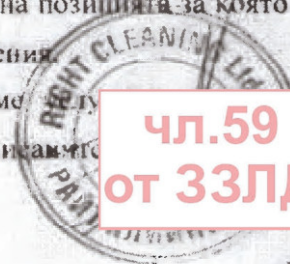
6. Ще извършваме всички дейности по почистване с необходимите технически средства и материали и качеството на предоставената услуга ще отговаря на здравните, хигиенните и професионалните изисквания за този вид дейност.

7. В случай че бъдем избрани за изпълнител на обществената поръчка, при подписване на договора ще Ви представим поименен списък на всеки един от членовете на персонала, който ще е ангажиран при изпълнение на поръчката, с посочване на позицията за която ще отговаря и номера на договора за наемане по трудови правоотношения.

8. В случай че бъдем избрани за изпълнител ще изпълняваме поръчката качествено, добросъвестно, в пълен обем и съгласно описанието

**чл.59
от 33ЛД**

**чл.59
от 33ЛД**



**чл.59
от 33ЛД**

се ангажираме да спазваме зададените времеви граници за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация поръчката посочени от Възложителя.

III. Предлагаме следния механизъм за гарантиране на качеството при изпълнение на услугата:

Дружеството има изградена функционираща структура на управление и контрол на дейностите по извършване на хигиенизирането на обекти на територията на гр. София и те са следните:

Дружеството разполага с персонал които отговоря за трудовите взаимоотношения и водене присъствен отчет на служителите по обекти. Информацията за присъствието на даден обект се подава ежедневно от отговорниците на същите. Имайки предвид наличието на голям брой обекти за почистване, дружеството е извършило райониране на столицата според разположението на обектите, като за всеки район има назначени отговорници на групи обекти. При всеки отговорник за района за които отговаря има изработен график за ползване на платените годишни отпуски на служителите, същият е съобразен с натовареността на даден обект (съгласно графика за извършване на основното почистване). Дружеството има група от хигиенисти които изпълняват поръчки по заявка на клиенти и същите се използват да заместват служители ползващи годишната си отпуска или са в болничен.

При внезапно заболяване на даден служител или възникване на необходимост от отсъствие от работа, същият уведомява веднага отговорника на обекта, който от своя страна предприема действия по осигуряване на заместващ персонал, от групата за изпълнение на поръчки по заявка да се включи в изпълнение на услугата.

За недопускане на внезапно отсъствие на служители, дружеството има политика, която спазва при наемане на служители и от тях се изисква да представят референции от предишни местоработи, които се проверяват за достоверност и по този начин се намалява вероятността от подобни действия на служители.

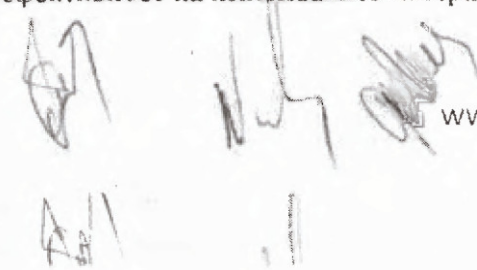
За правилната употреба на консумативите и препаратите се осъществява контрол по следния начин:

Всеки отговорник ще има подробен опис на количествата и видовете препарати и консумативи, с който дружеството предлага да извършва почистването в рамките на един месец за всеки обект. Отговорникът е длъжен съгласно задълженията си да изпраща до склада и координатора по договора, заявката за необходимите материали за всеки обект по електронен път и на хартиен носител за всеки следващ месец до 20 число. В интервала от пето до десето число на месеца по график се доставят материалите до съответния обект. Отговорника има за задача да контролира заяките си до самото пристигане на обекта.

За да се осъществява превантивен контрол на всяка заявка за консумативи и препарати, координатора по договора получава потвърждение, че заявката е изпълнена и доставена на дадения обект в заявените количества и видове. При възникнали нередности, се извършва доставка на материали по спешност.

От страна на склада също се изпраща ежедневна справка за извършените доставки в обектите, който има подробен опис на количеството препарати и консумативи за извършване на ежедневното почистване в рамките на един месец за един обект.

На всеки служител преди да започне работа в даден обект се извършва инструктаж за обема от дейности, реда за извършване на ежедневното почистване, начина на използване на приспособленията за почистване, ползваните препарати, правилния начин на употреба и дозировка, като по този начин се постига максималната чистота и ефективност на използваните материали.



Два пъти в годината се провеждат опреснителни курсове за контрол на използваните материали и консумативи, както и за запознаване с новостите в бранша.

Дейностите по изпълнение на договора ще се контролират от назначен отговорник със задача:

- да провежда инструктаж на хигиенистите;
- да следи за правилното използване на почистващите препарати;
- да следи за използването на предпазни средства и фирмено работно облекло;
- да следи за наличностите от почистващи материали, пособия и консумативи и своевременно да се зареждат;
- да заявява, получава и разпределя необходимите количества материали между хигиенистите;
- да проверява за попълването на чек – листовете.
- да предприема действия по отстраняване на слабостите констатирани от представител на Възложителя.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за процедура, по която ще се отстраняват евентуални забележки при изпълнение на услугите предмет на поръчката

предложение за процедура, по която ще се отстраняват евентуални забележки	описание на процедура за отстраняване на евентуални забележки
обаждане на отговорника	след обаждане на отговорника, той веднага проверява забележката ако е на обекта или се свързва с персонала за поддръжката и те незабавно се отзовават при евентуалната забележка и предприемат действия за отстраняването и
уведомяване на ръководството на фирма "Райт Клийнинг" ООД	свързването с ръководството на фирмата се осъществява по факс-02/423 42 06, телефон – 02/891 17 62 или по e-mail – office@right-eu.com , след което се уведомява отговорника и той предприема незабавни мерки за отстраняване на забележката.

IV. С подаване на настоящата оферта направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 3 /три/ календарни месеца от датата, определена за краен срок за получаване на офертите в обявата за обществената поръчка. Офертата ще остане обвързваща за нас и може да бъде приета по всяко време, преди изтичане на този срок.

ДАТА: 16.08.2018 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

чл.59
от ЗЗЛД

Управител на "Райт Клийнинг" ООД

чл.59
от ЗЗЛД

чл.59
от ЗЗЛД



Right
ИЗБЕЖАВАЩО СЪДЕЛЕНИЕ

Приложение № 3 към Договор №.....

www.right-eu.com
office@right-eu.com
0700 200 30
гр. София, с. Волуяк, ул. Зокум № 8

ДО

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ

ГР. СОФИЯ

БУЛ. „АКАД. ИВАН ЕВСТ. ГЕШОВ“ № 15

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ПО ОБЩЕСТВЕНО ЗДРАВЕ И АНАЛИЗИ	
Изм. №	20
Бх. №	3331/16-08-48

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От "Райт Клининг" ООД,

със седалище и адрес гр. София, п. к. 1346, община Връбница, с. Волуяк, ул. Зокум № 8 единен идентификационен номер: 200500255, тел. 02/8911762, факс 02/4234206, e-mail office@right-eu.com, представявано от Радослав Александров Павлов, в качеството му на управител

връзка с участието ни в обществена поръчка с предмет: „Услуги по комплексно почистване (текущо и основно) на площи, предоставени за оперативно управление на НЦОЗА, находящи се в гр. София, бул. "Акад. Иван Гешов" № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)" и след запознаване с условията на поръчката Ви предлагаме да изпълняваме предмета й при следните финансови условия:

1. МЕСЕЧНА ЦЕНА НА УСЛУГИТЕ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТ. НЕ (ТЕКУЩО И ОСНОВНО):

3 455,00/три хиляди четиристотин петдесет и пет/ лева без ДДС;

/ словом /

ДДС 691,00/шестотин деветдесет и един/ лева;

/ словом /

Общо 4 146,00/ четири хиляди сто четиридесет и шест/ лева с включен ДДС.

/ словом /

2. ОБЩА СТОЙНОСТ НА УСЛУГИТЕ ПО КОМПЛЕКСНО ПОЧИСТВАНЕ (ТЕКУЩО И ОСНОВНО) ЗА СРОК ОТ 12 МЕСЕЦА:

41 460,00 (четиридесет и една хиляди четиристотин и шестдесет) лева без ДДС;

(словом)

ДДС 8 292,00 (осем хиляди двеста деветдесет и два) лева;

(словом)

49 752,00(четиридесет и девет хиляди седемстотин петдесет и два) лева с включен ДДС;

(словом)

Представяваният от мен участник лице е регистрирано по ДДС

Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА: 16.08.2018 г.

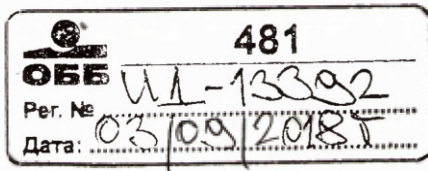
ПОДПИС И ПЕЧАТ:

**Чл.59
от ЗЗЛД**

**Чл.59
от ЗЗЛД**

**Чл.59
от ЗЗЛД**

Радослав Александров Павлов
"Райт Клининг" ООД



ДО
Национален център за обществено здраве и анализи
/НЦОЗА/
Реф. № BG18-0492/03.09.2018г.

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Ние, „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК 000694959, със седалище и адрес на управление гр. София, 1463, район Триадица, бул. „Витоша“ № 89Б, представлявана от **ПАОЛИНА ВАЛЕНТИНОВА БОЧЕВА** - Служител в **ОББ АД**, упълномощен съгласно Пълномощно с удостоверение подписи с рег. № 3670/16.05.2018г. по описа на нотариус Веселина Кацарова и **АЛЕКСАНДЪР СТОЙЧЕВ ДЕСПОДОВ** – Служител в **ОББ АД**, упълномощен съгласно Пълномощно с удостоверение подписи с рег. № 4276/ 04.06.2018г. по описа на нотариус Веселина Кацарова, вписан под № 269 в регистъра на Нотариалната камара на Република България, сме информирани, че между „**РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД**, със седалище и адрес на управление област София (столица), община Столична, с. Волуяк 1346, Местност Гарата, ул. Зокум No 8, ЕИК 200500255 и Вас – Национален център за обществено здраве и анализи/ **НЦОЗА** /, като **Бенефициер**, предстои да бъде сключен Договор с предмет: „Услуги по комплексно почистване (текущо и основно) на площи предоставени за оперативен управление на Национален център за обществено здраве и анализи/ **НЦОЗА** /, **находящи се в гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ № 15 (сграден комплекс Център по хигиена)**“.

В съответствие с условията на Договора, определеният за изпълнител на обществената поръчка - „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за точно изпълнение на договорните си задължения, в размер на BGN 1 243.80 /хиляда двеста четиридесет и три лева и осемдесет стотинки/.

Във връзка с гореизложеното и по нареждане на „РАЙТ КЛИЙНИНГ“ ООД, ЕИК 200500255, ние „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД, в качеството си на банка гарант, се задължаваме неотменяемо и безусловно, независимо от възраженията на нашия клиент, относно валидността и действието на горепосочения договор, да Ви изплатим всяка сума в размер до: BGN 1 243.80 /хиляда двеста четиридесет и три лева и осемдесет стотинки/, при получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано искане за плащане, деклариращо, че Наредителят не е изпълнил частично, изцяло или в срок, задълженията си по Договора.

Всяко плащане по настоящата гаранция от страна на банката, автоматично намалява нейния ангажимент пропорционално с платената сума.

Вашето писмено искане за плащане трябва да ни бъде представено чрез посредничеството на централата на обслужващата Ви банка, потвърждаваща представителната власт на лицето/ата подписал/и искането и истинността на положените подписи. Посредничеството може да се изрази в изпращане до Нас на искането за плащане, в пълен текст, чрез надлежно шифровано SWIFT или TELEX съобщение.

Настоящата гаранция влиза в сила от 08.00 часа на 11.09.2018г.

Настоящата гаранция е валидна до 17.00 часа на 15.10.2019г. и изтича изцяло и автоматично, в случай че до посочените дата и час, искането Ви, предявено при горепосочените условия, не е постъпило в „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД на адрес: гр. София, 1463, район Триадица, бул. „Витоша“ № 89Б. След тази дата и час ангажиментът ни се прекратява, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат.

Банковата гаранция може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ, след представяне от Вас или Наредителя, на оригинала на същата в „ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА“ АД на горепосочения адрес, независимо от текста на чл. 25 b.iii. на Еднообразните правила за Банкови гаранции (URDG 758).

Настоящата гаранция се подчинява на българското законодателство и на Еднообразните правила за Банкови гаранции (URDG 758), с изключение на чл. 25, b.iii..

ОБЕДИНЕНА БЪЛГАРСКА БАНКА АД

ПАОЛИНА
ПЪЛНОМ

чл. 59
от ЗЗЛД



АЛЕКСАНДЪР ДЕСПОД
ПЪЛНОМОЩНИК

чл. 59 от ЗЗЛД

ОБЕДИНЕНИ
ЗА ТЕБ



ОББ
Част от КВС Груп

КВС Груп България, Милениум Център
бул. Витоша 89Б, 1463 София, България
www.ubb.bg